

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шепелёв Сергей Дмитриевич

Должность: Директор Института агроинженерии

Дата подписания: 14.06.2021

Уникальный программный ключ:

efea6230e2efac32704d78e9b5e74973cc77b4cfd28f098c9ea7bd810779435

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелёв

«29» апреля 2022 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.23 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск

2021

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учёта и банковское дело» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12.08.2020 г. № 970. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент, направленность – Производственный менеджмент.**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент Живулько У.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«07 » апреля 2022 г. (протокол № 10).

и.о. зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»,
кандидат экономических наук

У.В. Живулько

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии

« 27 » апреля 2022 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии
Института агроинженерии ФГБОУ ВО
Южно-Уральский ГАУ,
доктор технических наук, доцент

С.Д. Шепелёв

Директор Научной библиотеки

И.В. Шатрова



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	7
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	7
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	7
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	7
4.	Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку	8
4.1.	Содержание дисциплины	8
4.2.	Содержание лекций	10
4.3.	Содержание лабораторных занятий	12
4.4.	Содержание практических занятий	12
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	12
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	13
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	14
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
	Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	17
	Лист регистрации изменений	48

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся систему фундаментальных знаний по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и банковское дело», необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач сельскохозяйственного производства, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

Задачи дисциплины:

- изучить основные экономические показатели, овладеть фундаментальными понятиями, законами и теориями классической и современной системой ведения бухгалтерского учета;
- изучить базовые принципы ведения бухгалтерского учета и банковского дела, терминологию, используемую в учете, а также роль и значение информации, формируемой в бухгалтерском учете, в практике принятия деловых решений внешними и внутренними пользователями.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1УК-1 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Обучающийся должен знать: сущность и трактовка терминов: «бухгалтерский учёт», «аудиторская деятельность», «бухгалтерское дело», состав хозяйственных средств: средства труда, предметы труда, денежные средства, средства в расчётах, обязательства, собственные источники (Б1.О.23-3.1)	Обучающийся должен уметь: анализировать и интерпретировать процесс формирования учетной информации, объекты бухгалтерского учета, налогового учета, статистического учета, бюджетного учета, факты хозяйственной деятельности	Обучающийся должен владеть: навыками ведения бухгалтерских записей: простой, сложной, сборной, обратной, сторнированной, смешанной (Б1.О.23-Н.1)

		(Б1.О.23-У.1)	
--	--	---------------	--

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1УК-10 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	Обучающийся должен знать: Уровни нормативного обеспечения ведения бухгалтерского учета в России, содержание Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете", содержание Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (Б1.О.23-3.2)	Обучающийся должен уметь: вести план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и использовать инструкции по его применению (Б1.О.23-У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; реализации Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008); формирования учетной политики предприятия (Б1.О.23-Н.2)
ИД-2УК-10 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся должен знать: содержание и необходимость применения каждого из элементов метода учета, содержание бухгалтерского баланса: часть (актив, пассив), раздел баланса (их название и последовательность расположения), балансовая статья, валюта баланса; правила построения бухгалтерского баланса (Б1.О.23-3.3)	Обучающийся должен уметь: применять методы учета: первичное наблюдение документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского и налогового учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность хозяйствующего субъекта (Б1.О.23-У.3)	Обучающийся должен владеть: навыками бухгалтерского счета, его назначение и структура; с оперированием понятиями: "сальдо начальное", "сальдо конечное", "дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот дебетовый", Счета активные, пассивные и активно-пассивные, их назначение, хозяйственная операция, двойная запись и ее значение, бухгалтерская проводка. (Б1.О.23 -

			Н.3)
--	--	--	------

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1ОПК-2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	Обучающийся должен знать: программные продукты для осуществления учетной работы, используемые в России, преимущества и недостатки, применяемых программных продуктов. (Б1.О.23-3.4)	Обучающийся должен уметь: формировать первичные документы, учетные регистры в электронной среде (Б1.О.23-У.4)	Обучающийся должен владеть: правилами составления и представления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с помощью электронных продуктов обобщения информации (Б1.О.23-Н.4)
ИД-2ОПК-2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Обучающийся должен знать: понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации (первичные документы, учетные регистры, отчетность), значение документации в учете, реквизиты документа: обязательные и дополнительные, классификацию бухгалтерских документов: внешние и внутренние, первичные и сводные (аналитические регистры учета, отчетность). (Б1.О.23-3.5)	Обучающийся должен уметь: обеспечивать выполнение требований, предъявляемых к оформлению учетной документации, обеспечивать стандартизацию учетной документации (Б1.О.23-У.5)	Обучающийся должен владеть: правилами составления документооборота объектов учета хозяйствующего субъекта, навыками выполнения требований, предъявляемых к документообороту (Б1.О.23 -Н.5)
ИД-3ОПК-2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа	Обучающийся должен знать: сущность, задачи, функции и пользователи данными финансового учёта	Обучающийся должен уметь: обрабатывать информацию финансового учета: о	Обучающийся должен владеть: навыками организации ведения финансового учета деятельности

	предприятия,; представлять финансовый учёт как составную часть бухгалтерского учета; виды объектов бухгалтерского финансового учета; понятие и структуру банковской системы РФ; характеристика ее основных элементов; основные функции банковской системы. (Б1.О.23-3.6)	наличии и движении денежных средств предприятия, о дебиторской и кредиторской задолженности, о наличии и движении предметов и средств труда, о доходах организации и финансовых результатах, об образовании и использовании капиталов, фондов и резервов и т.д. (Б1.О.23-3.6)	хозяйствующего субъекта с учётом его интеграции в банковскую и финансовую систему страны(Б1.О.23-3.6)
--	--	---	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета и банковское дело» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗЕТ), 108 академических часа (далее часов). Дисциплина изучается в 6 семестре, очно-заочная форма обучения.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
	Очно-заочная форма обучения
Контактная работа (всего), в том числе практическая подготовка	48
Лекции (Л)	16
Практические занятия (ПЗ)	32
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	33
Контроль	27
Итого	108

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

Очно-заочная форма обучения

№ темы	Наименование темы	Всего часов	в том числе				контроль
			контактная работа			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сущность и история развития бухгалтерского дела, предмет и объекты бухгалтерского учета	4	-	-	2	2	х
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России	10	2	-	4	4	х
3.	Метод ведения учета финансово-хозяйственной деятельности	10	2	-	4	4	х
4.	Документальное оформление учетной информации на предприятии	10	2	-	4	4	х
5.	Организация бухгалтерского дела с применением компьютерных технологий	10	2	-	4	4	х
6.	Организация бухгалтерского финансового учета, организация бухгалтерского управленческого учета	10	2	-	4	4	х
7.	Банковская система РФ	10	2	-	4	4	х
8.	Банк России. Основы организации банковской системы	10	2	-	4	4	х
9.	Операции коммерческих банков	7	2	-	2	3	х
	Контроль	27	х	х	х	х	27
	Общая трудоемкость	108	16	-	32	33	27

4. Структура и содержание дисциплины

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рекомендуемый объем практической подготовки (в процентах от количества часов контактной работы) для дисциплин, реализующих:

- универсальные компетенции (УК) от 5 до 15%;
- общепрофессиональные компетенции (ОПК) от 15 до 50 %;
- профессиональные компетенции (ПК) от 20 до 80%.

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и история развития бухгалтерского дела, предмет и объекты бухгалтерского дела

Сущность и трактовка терминов: «бухгалтерский учет», «аудиторская деятельность», «бухгалтерское дело». Задачи и функции бухгалтерского дела. Информация, предоставляемая видами хозяйственного учета в ходе их осуществления.

Предмет бухгалтерского дела. Хозяйственные средства (средства труда, предметы труда, денежные средства, средства в расчетах, обязательства, собственные источники). Процесс формирования учетной информации. Объекты бухгалтерского учета, налогового учета, статистического учета, бюджетного учета. Факты хозяйственной деятельности (ФХД). Бухгалтерские записи: простая, сложная, сборная, обратная, сторнировочная, смешанная.

Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России

Уровни нормативного обеспечения ведения бухгалтерского учета в России. Содержание Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете". Содержание Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Понятие учетной политики предприятия.

Тема 3. Метод ведения учета финансово-хозяйственной деятельности

Элементы метода учета: первичное наблюдение документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского и налогового учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность хозяйствующего субъекта. Содержание и необходимость применения каждого из элементов метода учета. Содержание бухгалтерского баланса: часть (актив, пассив), раздел баланса (их название и последовательность расположения), балансовая статья, валюта баланса. Правила построения бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов: сальдовый, оборотно-сальдовый. Место баланса в бухгалтерской отчетности. Понятие бухгалтерского счета, его назначение и структура. Характеристика понятий: "сальдо начальное", "сальдо конечное", "дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот дебетовый". Счета активные, пассивные и активно-пассивные, их назначение. Понятие хозяйственной операции. Понятие двойной записи и ее значение. Бухгалтерская проводка. Корреспонденция счетов: простая и сложная. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах. Подсчет оборотов по дебету и кредиту счета, подведение сальдо конечного по счетам.

Тема 4. Документальное оформление учетной информации на предприятии

Понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации (первичные документы, учетные регистры, отчетность). Значение документации в учете. Реквизиты документа: обязательные и дополнительные. Классификация бухгалтерских документов: внешние и внутренние, первичные и сводные (аналитические регистры учета, отчетность). Требования, предъявляемые к оформлению учетной документации. Стандартизация учетной документации

Понятие документооборота, его содержание и значение в бухучете. Требования, предъявляемые к документообороту. План-документооборот объектов учета. Правила составления документооборота объектов учета хозяйствующего субъекта.

Тема 5. Организация бухгалтерского дела с применением компьютерных технологий

Программные продукты для осуществления учетной работы, используемые в России. Преимущества и недостатки, применяемых программных продуктов. Первичные документы, учетные регистры в электронной среде. Правила составления и представления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с помощью электронных продуктов обобщения информации. Специфика учетной работы в компьютерной среде.

Тема 6. Организация бухгалтерского финансового учета, организация бухгалтерского управленческого учета

Сущность, задачи, функции и пользователи данными финансового учёта предприятия. Финансовый учёт – как составная часть бухгалтерского учета. Виды объектов бухгалтерского финансового учета. Цель ведения финансового учета. Требования, предъявляемые к ведению и передаче сведений финансового учета. Информация финансового учета: о наличии и движении денежных средств предприятия, о дебиторской и кредиторской задолженности, о наличии и

движении предметов и средств труда, о доходах организации и финансовых результатах, об образовании и использовании капиталов, фондов и резервов и т.д. Организация ведения финансового учета деятельности хозяйствующего субъекта. Сущность, задачи, функции и пользователи данными управленческого учёта предприятия. Управленческий учёт – как составная часть бухгалтерского учета. Виды объектов бухгалтерского управленческого учета. Цель ведения управленческого учета. Требования, предъявляемые к ведению и передачи сведений управленческого учета.

Тема 7. Банковская система РФ

Понятие и структура банковской системы РФ. Характеристика ее основных элементов. Основные функции банковской системы. Банковская система как элемент финансовой системы страны.

Тема 8. Банк России. Основы организации деятельности коммерческих банков

Статус, функции и задачи ЦБ РФ. Цели и основные направления денежно – кредитной политики. Коммерческий банк и его функции. Порядок учреждения коммерческих банков.

Тема 9. Операции коммерческих банков

Структура и качество активов и пассивов банка. Баланс банка. Порядок ведения кассовых операций в РФ и организация налично – денежного оборота. Кассовые работы в банке. Кредитные операции коммерческих банков. Валютные операции.

4.2. Содержание лекций

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Содержание лекции	Кол-во часов	Практическая подготовка
1.	<p>Сущность и история развития бухгалтерского дела, предмет и объекты бухгалтерского дела. Сущность и трактовка терминов: «бухгалтерский учет», «аудиторская деятельность», «бухгалтерское дело». Задачи и функции бухгалтерского дела. Информация, предоставляемая видами хозяйственного учета в ходе их осуществления.</p> <p>Предмет бухгалтерского дела. Хозяйственные средства (средства труда, предметы труда, денежные средства, средства в расчетах, обязательства, собственные источники). Процесс формирования учетной информации. Объекты бухгалтерского учета, налогового учета, статистического учета, бюджетного учета. Факты хозяйственной деятельности (ФХД). Бухгалтерские записи: простая, сложная, сборная, обратная, сторнировочная, смешанная.</p>	2	+
2.	<p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Уровни нормативного обеспечения ведения бухгалтерского учета в России. Содержание Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете". Содержание Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»</p>	2	+

	(ПБУ 1/2008). Понятие учетной политики предприятия.		
3.	Метод ведения учета финансово-хозяйственной деятельности. Элементы метода учета: первичное наблюдение документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского и налогового учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность хозяйствующего субъекта. Содержание и необходимость применения каждого из элементов метода учета. Содержание бухгалтерского баланса: часть (актив, пассив), раздел баланса (их название и последовательность расположения), балансовая статья, валюта баланса. Правила построения бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов: сальдовый, оборотно-сальдовый. Место баланса в бухгалтерской отчетности. Понятие бухгалтерского счета, его назначение и структура. Характеристика понятий: "сальдо начальное", "сальдо конечное", "дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот дебетовый". Счета активные, пассивные и активно-пассивные, их назначение. Понятие хозяйственной операции. Понятие двойной записи и ее значение. Бухгалтерская проводка. Корреспонденция счетов: простая и сложная. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах. Подсчет оборотов по дебету и кредиту счета, подведение сальдо конечного по счетам.	2	+
4.	Документальное оформление учетной информации на предприятии. Понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации (первичные документы, учетные регистры, отчетность). Значение документации в учете. Реквизиты документа: обязательные и дополнительные. Классификация бухгалтерских документов: внешние и внутренние, первичные и сводные (аналитические регистры учета, отчетность). Требования, предъявляемые к оформлению учетной документации. Стандартизация учетной документации. Понятие документооборота, его содержание и значение в бухучете. Требования, предъявляемые к документообороту. План-документооборот объектов учета. Правила составления документооборота объектов учета хозяйствующего субъекта.	2	+
5.	Организация бухгалтерского дела с применением компьютерных технологий. Программные продукты для осуществления учетной работы, используемые в России. Преимущества и недостатки, применяемых программных продуктов. Первичные документы, учетные регистры в электронной среде. Правила составления и представления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с помощью электронных продуктов обобщения информации. Специфика учетной работы в компьютерной среде.	2	+
6.	Организация бухгалтерского финансового учета, организация бухгалтерского управленческого учета. Сущность, задачи, функции и пользователи данными финансового учёта предприятия. Финансовый учёт – как составная часть бухгалтерского учета. Виды объектов бухгалтерского финансового учета. Цель ведения финансового учета. Требования, предъявляемые к ведению и передачи сведений финансового учета. Информация финансового учета: о наличии и движении денежных средств предприятия, о дебиторской и кредиторской задолженности, о наличии и движении предметов и средств труда, о доходах организации и финансовых результатах, об образовании и использовании капиталов, фондов и резервов и т.д. Организация ведения финансового учета	2	+

	деятельности хозяйствующего субъекта. Сущность, задачи, функции и пользователи данными управленческого учёта предприятия. Управленческий учёт – как составная часть бухгалтерского учета. Виды объектов бухгалтерского управленческого учета. Цель ведения управленческого учета. Требования, предъявляемые к ведению и передаче сведений управленческого учета.		
7.	Банковская система РФ. Понятие и структура банковской системы РФ. Характеристика ее основных элементов. Основные функции банковской системы. Банковская система как элемент финансовой системы страны.	2	+
8.	Банк России. Основы организации деятельности коммерческих банков. Статус, функции и задачи ЦБ РФ. Цели и основные направления денежно – кредитной политики. Коммерческий банк и его функции. Порядок учреждения коммерческих банков.	1	+
9.	Операции коммерческих банков. Структура и качество активов и пассивов банка. Баланс банка. Порядок ведения кассовых операций в РФ и организация налично – денежного оборота. Кассовые работы в банке. Кредитные операции коммерческих банков. Валютные операции.	1	
	Итого	16	10 %

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4. Содержание практических занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Кол-во часов	Практическая подготовка
1.	Понятие, задачи и функции бухгалтерского учета	2	+
2.	Классификация имущества и обязательств	4	+
3.	Балансовое обобщение. Типы изменений в бухгалтерском балансе	6	+
4.	Система счетов двойной записи	6	+
5.	Документооборот в бухгалтерском учете	2	+
6.	Бухгалтерская финансовая отчетность	4	+
7.	Банковская система РФ	4	+
8.	Банк России. Основы организации банковской системы	2	+
9.	Операции коммерческих банков	2	+
	Итого	32	30 %

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
	Очно-заочная форма обучения
Подготовка к практическим занятиям	18
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	15
Итого	33

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов
		Очно-заочная форма обучения
1.	Создание организации. Заполнение реквизитов в ПО Контур Эльба	2
2.	УСН. Отчетность по упрощенной системе налогообложения	3
3.	Учет расчетов с банком. Банковская выписка.	4
4.	Учет расчетов с контрагентами	4
5.	Учет поступления товаров от поставщика	4
6.	Учет товаров. Учет реализации продукции	4
7.	Банковская система РФ	4
8.	Банк России. Основы организации банковской системы	4
9.	Операции коммерческих банков	4
	Итого	33

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине "Основы бухгалтерского учета и банковское дело" [Электронный ресурс] / сост. С. А. Иванов ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 23 с. : ил. — Библиогр.: с. 22 (1 назв.) .— 1 МВ .— Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/38.pdf>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 272 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621925>
2. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143448>
3. Бекаева, А. В. Финансовый анализ : учебное пособие / А. В. Бекаева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-7339-1396-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182409>

Дополнительная:

1. Банк, О. А. Бухгалтерский учет и анализ : рабочая тетрадь : [16+] / О. А. Банк, Е. В. Викулина ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 195 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575079>
2. Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175988>
3. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / составитель А. В. Басова. — Иркутск : ИрГУПС, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200186>
4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204>
5. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221>

Периодические издания:

«Экономика и жизнь», «Финансовый контроль», «Финансовый менеджмент», «АПК экономика, управление», «Российская экономика: тенденции, перспективы», «Экономист».

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине "Основы бухгалтерского учета и банковское дело" [Электронный ресурс] / сост. С. А.

Иванов ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 23 с. : ил. — Библиогр.: с. 22 (1 назв.) .— 1 МВ .— Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/38.pdf>

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем,

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных: Операционная система Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP; офисный пакет Microsoft OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc, программный комплекс для тестирования знаний MyTestXPRo 11.0; Антивирус Kaspersky Endpoint Security

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов

Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

1. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №426.
2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №420, №429.
3. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, г. Челябинск, проспект Ленина, 75, главный корпус, аудитория №411

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для самостоятельной работы № 420.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для самостоятельной работы № 427.
3. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для самостоятельной работы ауд. № 423.
4. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для самостоятельной работы ауд. № 429.

Перечень оборудования и технических средств обучения

Посадочные места по числу студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Ауд. 423

Мультимедиапроектор;

РМП - Компьютер DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb;

15 РМУ - Компьютеры DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb

Ауд. 426

Мультимедиапроектор – 1 штука, Стационарный компьютер – 1 штука.

Ауд. 420.

ПК DUAL-G2010/GA-H61/500GB/2GB/ЖК18,5 – 15 шт., ПК P-4/3,2/1GB/160Gb/DVD/монитор17 жк – 1 шт., проектор Toshiba TDP - T100 – 1 шт., Экран настенный Projecta Slimsseen – 1 шт.

Ауд. 427

Мультимедиапроектор;

РМП - компьютер DUAL G2010/GA-H61M/500Gb/2Gb

15 РМУ - компьютеры DUAL G2010/GA-Y61M/500Gb/2Gb

Ауд. 429

Мультимедиапроектор;

РМП - компьютер DUAL G2010/GA-H61M/500Gb/2Gb

15 РМУ - компьютеры DUAL G2010/GA-Y61M/500Gb/2Gb

Ауд. 411 Дисплей сенсорный LG 75"75TR3BF; Металлодетектор стационарный ручный марки SmartScan B6; Диван модель Галакси-2 шт.; Диван модель Галакси (левая) -4 шт; Диван модель Галакси (правая)-4 шт.; Кресло SKYLINE, торговая марка "Divina"-10 шт.; Пуф модель Форма - 3 шт.; Стойка мобильная Wize Pro M75 (под Дисплей сенсорный LG 75"75TR3BF); Стол круглый модель СО-4; Кашпо модель CUBICO 30? торговая марка "LECHUZA" - 7 шт.; Облучатель-рециркулятор медицинский-бактерицидный АРМЕД СР111-115 - 2 шт.; Термометр инфракрасный WF-5000- 3 шт.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины	21
2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций	26
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	34
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций.....	35
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки.....	35
4.1.1. Опрос на практическом занятии	35
4.1.2. Тестирование	38
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	45
4.2.1. Экзамен.....	45

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1УК-1 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Обучающийся должен знать: сущность и трактовка терминов: «бухгалтерский учёт», «аудиторская деятельность», «бухгалтерское дело», состав хозяйственных средств: средства труда, предметы труда, денежные средства, средства в расчётах, обязательства, собственные источники (Б1.О.23-3.1)	Обучающийся должен уметь: анализировать и интерпретировать процесс формирования учетной информации, объекты бухгалтерского учета, налогового учета, статистического учета, бюджетного учета, факты хозяйственной деятельности (Б1.О.23-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками ведения бухгалтерских записей: простой, сложной, сборной, обратной, сторнированной, смешанной. (Б1.О.23-Н.1)	1. опрос на практическом занятии; 2. тестирование	1. Экзамен

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		Наименование оценочных средств

	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1УК-10 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	Обучающийся должен знать: Уровни нормативного обеспечения ведения бухгалтерского учета в России, содержание Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете", содержание Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (Б1.О.23-3.2)	Обучающийся должен уметь: вести план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и использовать инструкции по его применению (Б1.О.23-У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; реализации Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008); формирования учетной политики предприятия (Б1.О.23-Н.2)	1. опрос на практическом занятии; 2. тестирование	1. Экзамен
ИД-2УК-10 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся должен знать: содержание и необходимость применения каждого из элементов метода учета, содержание бухгалтерского баланса: часть (актив, пассив), раздел баланса (их название и последовательность)	Обучающийся должен уметь: применять методы учета: первичное наблюдение документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского и налогового учета, двойная	Обучающийся должен владеть: навыками бухгалтерского счета, его назначение и структура; с оперированием понятиями: "сальдо начальное", "сальдо конечное",	1. опрос на практическом занятии; 2. тестирование	1. Экзамен

	ть расположения), балансовая статья, валюта баланса; правила построения бухгалтерского баланса (Б1.О.23- 3.3)	запись, бухгалтерский баланс и отчетность хозяйствующег о субъекта (Б1.О.23-У.3)	"дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот дебетовый", Счета активные, пассивные и активно- пассивные, их назначение, хозяйственная операция, двойная запись и ее значение, бухгалтерская проводка. (Б1.О.23 -Н.3)		
--	--	--	--	--	--

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1ОПК-2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	Обучающийся должен знать: программные продукты для осуществления учетной работы, используемые в России, преимущества и недостатки, применяемых программных	Обучающийся должен уметь: формировать первичные документы, учетные регистры в электронной среде (Б1.О.23-У.4)	Обучающийся должен владеть: правилами составления и представления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с помощью	1. опрос на практическом занятии; 2. тестирование	1. Экзамен

	продуктов. (Б1.О.23-3.4)		электронных продуктов обобщения информации (Б1.О.23-Н.4)		
ИД-2ОПК-2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Обучающийся должен знать: понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации (первичные документы, учетные регистры, отчетность), значение документации в учете, реквизиты документа: обязательные и дополнительные, классификацию бухгалтерских документов: внешние и внутренние, первичные и сводные (аналитические регистры учета, отчетность). (Б1.О.23-3.5)	Обучающийся должен уметь: обеспечивать выполнение требований, предъявляемых к оформлению учетной документации, обеспечивать стандартизацию учетной документации (Б1.О.23-У.5)	Обучающийся должен владеть: правилами составления документооборота объектов учета хозяйствующего субъекта, навыками выполнения требований, предъявляемых к документообороту (Б1.О.23 -Н.5)	1. опрос на практиче ском занятии; 2. тестиров ание	1. Экза мен
ИД-3ОПК-2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа	Обучающийся должен знать: сущность, задачи, функции и пользователей данными финансового учёта предприятия;	Обучающийся должен уметь: обрабатывать информацию финансового учета: о наличии и движении денежных	Обучающийся должен владеть: навыками организации ведения финансового учета деятельности хозяйствующего	1. опрос на практич еском занятии; 2. тестиров ание	1. Экза мен

	<p>представлять финансовый учёт как составную часть бухгалтерского учёта; виды объектов бухгалтерского финансового учёта; понятие и структуру банковской системы РФ; характеристика ее основных элементов; основные функции банковской системы. (Б1.О.23-3.6)</p>	<p>средств предприятия, о дебиторской и кредиторской задолженности, о наличии и движении предметов и средств труда, о доходах организации и финансовых результатах, об образовании и использовании капиталов, фондов и резервов и т.д. (Б1.О.23-3.6)</p>	<p>субъекта с учётом его интеграции в банковскую и финансовую систему страны(Б1.О.23-3.6)</p>		
--	---	--	---	--	--

2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

ИД-1УК-1 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.23-3.1	Обучающийся не знает сущность и трактовка терминов: «бухгалтерский учёт», «аудиторская деятельность», «бухгалтерское дело», состав хозяйственных средств: средства труда, предметы труда, денежные средства, средства в	Обучающийся слабо знает сущность и трактовка терминов: «бухгалтерский учёт», «аудиторская деятельность», «бухгалтерское дело», состав хозяйственных средств: средства труда, предметы труда,	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает сущность и трактовка терминов: «бухгалтерский учёт», «аудиторская деятельность», «бухгалтерское дело», состав хозяйственных средств: средства	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает сущность и трактовка терминов: «бухгалтерский учёт», «аудиторская деятельность», «бухгалтерское дело», состав хозяйственных средств: средства труда, предметы

	расчётах, обязательства, собственные источники	денежные средства, средства в расчётах, обязательства, собственные источники	труда, предметы труда, денежные средства, средства в расчётах, обязательства, собственные источники	труда, денежные средства, средства в расчётах, обязательства, собственные источники
Б1.О.23-У.1	Обучающийся не умеет анализировать и интерпретировать процесс формирования учетной информации, объекты бухгалтерского учета, налогового учета, статистического учета, бюджетного учета, факты хозяйственной деятельности	Обучающийся слабо умеет анализировать и интерпретировать процесс формирования учетной информации, объекты бухгалтерского учета, налогового учета, статистического учета, бюджетного учета, факты хозяйственной деятельности	Обучающийся с отдельными упущениями умеет анализировать и интерпретировать процесс формирования учетной информации, объекты бухгалтерского учета, налогового учета, статистического учета, бюджетного учета, факты хозяйственной деятельности	Обучающийся умеет анализировать и интерпретировать процесс формирования учетной информации, объекты бухгалтерского учета, налогового учета, статистического учета, бюджетного учета, факты хозяйственной деятельности
Б1.О.23-Н.1	Обучающийся не владеет навыками ведения бухгалтерских записей: простой, сложной, сборной, обратной, сторнированной, смешанной	Обучающийся слабо владеет навыками ведения бухгалтерских записей: простой, сложной, сборной, обратной, сторнированной, смешанной	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками ведения бухгалтерских записей: простой, сложной, сборной, обратной, сторнированной, смешанной	Обучающийся свободно владеет навыками ведения бухгалтерских записей: простой, сложной, сборной, обратной, сторнированной, смешанной

ИД-1УК-10 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.23-3.2	Обучающийся не знает основные уровни нормативного обеспечения	Обучающийся слабо знает уровни нормативного обеспечения	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает уровни

	ведения бухгалтерского учета в России, содержание Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете", содержание Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	ведения бухгалтерского учета в России, содержание Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете", содержание Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	уровни нормативного обеспечения ведения бухгалтерского учета в России, содержание Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете", содержание Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	нормативного обеспечения ведения бухгалтерского учета в России, содержание Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете", содержание Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
Б1.О.23-У.2	Обучающийся не умеет вести план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и использовать инструкции по его применению	Обучающийся слабо умеет вести план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и использовать инструкции по его применению	Обучающийся умеет вести план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и использовать инструкции по его применению	Обучающийся умеет вести план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и использовать инструкции по его применению
Б1.О.23-Н.2	Обучающийся не владеет навыками по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; реализации Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008); формирования учетной политики	Обучающийся слабо владеет навыками по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; реализации Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008); формирования учетной	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; реализации Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008); формирования	Обучающийся свободно владеет навыками по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; реализации Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008); формирования учетной политики предприятия

	предприятия	политики предприятия	учетной политики предприятия	
--	-------------	-------------------------	---------------------------------	--

ИД-2УК-10 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.23-3.3	Обучающийся не знает содержание и необходимость применения каждого из элементов метода учета, содержание бухгалтерского баланса: часть (актив, пассив), раздел баланса, статьи, валюту баланса; правила построения бухгалтерского баланса	Обучающийся слабо знает содержание и необходимость применения каждого из элементов метода учета, содержание бухгалтерского баланса: часть (актив, пассив), раздел баланса (их название и последовательность расположения), балансовая статья, валюта баланса; правила построения бухгалтерского баланса	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает содержание и необходимость применения каждого из элементов метода учета, содержание бухгалтерского баланса: часть (актив, пассив), раздел баланса (их название и последовательность расположения), балансовая статья, валюта баланса; правила построения бухгалтерского баланса	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает содержание и необходимость применения каждого из элементов метода учета, содержание бухгалтерского баланса: часть (актив, пассив), раздел баланса (их название и последовательность расположения), балансовая статья, валюта баланса; правила построения бухгалтерского баланса
Б1.О.23-У.3	Обучающийся не умеет применять методы учета: первичное наблюдение документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского и налогового учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность хозяйствующего субъекта	Обучающийся слабо умеет применять методы учета: первичное наблюдение документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского и налогового учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность хозяйствующего субъекта	Обучающийся умеет применять методы учета: первичное наблюдение документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского и налогового учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность хозяйствующего субъекта	Обучающийся умеет применять методы учета: первичное наблюдение документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского и налогового учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность хозяйствующего субъекта

		о субъекта		
Б1.О.23-Н.3	Обучающийся не владеет навыками бухгалтерского счета, его назначение и структура; с оперированием понятиями: "сальдо начальное", "сальдо конечное", "дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот дебетовый", Счета активные, пассивные и активно-пассивные, их назначение, хозяйственная операция, двойная запись и ее значение, бухгалтерская проводка.	Обучающийся слабо владеет навыками бухгалтерского счета, его назначение и структура; с оперированием понятиями: "сальдо начальное", "сальдо конечное", "дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот дебетовый", Счета активные, пассивные и активно-пассивные, их назначение, хозяйственная операция, двойная запись и ее значение, бухгалтерская проводка.	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками бухгалтерского счета, его назначение и структура; с оперированием понятиями: "сальдо начальное", "сальдо конечное", "дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот дебетовый", Счета активные, пассивные и активно-пассивные, их назначение, хозяйственная операция, двойная запись и ее значение, бухгалтерская проводка.	Обучающийся свободно владеет навыками бухгалтерского счета, его назначение и структура; с оперированием понятиями: "сальдо начальное", "сальдо конечное", "дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот дебетовый", Счета активные, пассивные и активно-пассивные, их назначение, хозяйственная операция, двойная запись и ее значение, бухгалтерская проводка.

ИД-1ОПК-2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.23-3.4	Обучающийся не знает программные продукты для осуществления учетной работы, используемые в России, преимущества и недостатки, применяемых программных продуктов.	Обучающийся слабо знает программные продукты для осуществления учетной работы, используемые в России, преимущества и недостатки, применяемых программных продуктов.	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает программные продукты для осуществления учетной работы, используемые в России, преимущества и недостатки,	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает программные продукты для осуществления учетной работы, используемые в России, преимущества и недостатки, применяемых

		продуктов.	применяемых программных продуктов.показателей	программных продуктов.
Б1.О.23-У.4	Обучающийся не умеет формировать первичные документы, учетные регистры в электронной среде	Обучающийся слабо умеет формировать первичные документы, учетные регистры в электронной среде	Обучающийся в основном, демонстрируя отдельные затруднения, умеет формировать первичные документы, учетные регистры в электронной среде	Обучающийся умеет формировать первичные документы, учетные регистры в электронной среде
Б1.О.23-Н.4	Обучающийся не владеет правилами составления и представления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с помощью электронных продуктов обобщения информации	Обучающийся слабо владеет правилами составления и представления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с помощью электронных продуктов обобщения информации	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками и правилами составления и представления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с помощью электронных продуктов обобщения информации	Обучающийся свободно владеет правилами составления и представления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с помощью электронных продуктов обобщения информации

ИД-2ОПК-2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.23-3.5	Обучающийся не знает основные понятия бухгалтерского документа как носителя учетной информации (первичные	Обучающийся слабо знает понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации (первичные	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает понятие бухгалтерского документа как носителя учетной	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации

	документы, учетные регистры, отчетность), значение документации в учете, реквизиты документа: обязательные и дополнительные, классификацию бухгалтерских документов: внешние и внутренние, первичные и сводные (аналитические регистры учета, отчетность)	документы, учетные регистры, отчетность), значение документации в учете, реквизиты документа: обязательные и дополнительные, классификацию бухгалтерских документов: внешние и внутренние, первичные и сводные (аналитические регистры учета, отчетность)	информации (первичные документы, учетные регистры, отчетность), значение документации в учете, реквизиты документа: обязательные и дополнительные, классификацию бухгалтерских документов: внешние и внутренние, первичные и сводные (аналитические регистры учета, отчетность)	(первичные документы, учетные регистры, отчетность), значение документации в учете, реквизиты документа: обязательные и дополнительные, классификацию бухгалтерских документов: внешние и внутренние, первичные и сводные (аналитические регистры учета, отчетность)
Б1.О.23-У.5	Обучающийся не умеет обеспечивать выполнение требований, предъявляемых к оформлению учетной документации, обеспечивать стандартизацию учетной документации	Обучающийся слабо умеет обеспечивать выполнение требований, предъявляемых к оформлению учетной документации, обеспечивать стандартизацию учетной документации и	Обучающийся умеет обеспечивать выполнение требований, предъявляемых к оформлению учетной документации, обеспечивать стандартизацию учетной документации	Обучающийся умеет обеспечивать выполнение требований, предъявляемых к оформлению учетной документации, обеспечивать стандартизацию учетной документации
Б1.О.23-Н.5	Обучающийся не владеет правилами составления документооборота объектов учета хозяйствующего субъекта, навыками выполнения требований, предъявляемых к документообороту	Обучающийся слабо владеет правилами составления документооборота объектов учета хозяйствующего субъекта, навыками выполнения требований, предъявляемых	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет правилами составления документооборота объектов учета хозяйствующего субъекта, навыками выполнения требований,	Обучающийся свободно владеет правилами составления документооборота объектов учета хозяйствующего субъекта, навыками выполнения требований, предъявляемых к документообороту

	у	к документообороту	предъявляемых к документообороту	
--	---	-----------------------	-------------------------------------	--

ИД-3ОПК-2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.23-3.6	Обучающийся не знает сущность, задачи, функции и пользователей данными финансового учёта предприятия,; представлять финансовый учёт как составную часть бухгалтерского учета; виды объектов бухгалтерского финансового учета; понятие и структуру банковской системы РФ; характеристика ее основных элементов; основные функции банковской системы	Обучающийся слабо знает сущность, задачи, функции и пользователей данными финансового учёта предприятия,; представлять финансовый учёт как составную часть бухгалтерского учета; виды объектов бухгалтерского финансового учета; понятие и структуру банковской системы РФ; характеристика ее основных элементов; основные функции банковской системы	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает сущность, задачи, функции и пользователей данными финансового учёта предприятия,; представлять финансовый учёт как составную часть бухгалтерского учета; виды объектов бухгалтерского финансового учета; понятие и структуру банковской системы РФ; характеристика ее основных элементов; основные функции банковской системы	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает сущность, задачи, функции и пользователей данными финансового учёта предприятия,; представлять финансовый учёт как составную часть бухгалтерского учета; виды объектов бухгалтерского финансового учета; понятие и структуру банковской системы РФ; характеристика ее основных элементов; основные функции банковской системы
Б1.О.23-У.6	Обучающийся не умеет обрабатывать информацию финансового учета: о наличии и движении денежных средств предприятия, о	Обучающийся слабо умеет обрабатывать информацию финансового учета: о наличии и движении денежных средств	Обучающийся преимущественно умеет обрабатывать информацию финансового учета: о наличии и движении денежных средств предприятия, о	Обучающийся умеет обрабатывать информацию финансового учета: о наличии и движении денежных средств предприятия, о дебиторской и кредиторской

	дебиторской и кредиторской задолженности, о наличии и движении предметов и средств труда, о доходах организации и финансовых результатах, об образовании и использовании капиталов, фондов и резервов и т.д.	предприятия, о дебиторской и кредиторской задолженности, о наличии и движении предметов и средств труда, о доходах организации и финансовых результатах, об образовании и использовании капиталов, фондов и резервов и т.д.	дебиторской и кредиторской задолженности, о наличии и движении предметов и средств труда, о доходах организации и финансовых результатах, об образовании и использовании капиталов, фондов и резервов и т.д.	задолженности, о наличии и движении предметов и средств труда, о доходах организации и финансовых результатах, об образовании и использовании капиталов, фондов и резервов и т.д.
Б1.О.23-Н.6	Обучающийся не владеет навыками организации ведения финансового учета деятельности хозяйствующего субъекта с учётом его интеграции в банковскую и финансовую систему страны	Обучающийся слабо владеет навыками организации ведения финансового учета деятельности хозяйствующего субъекта с учётом его интеграции в банковскую и финансовую систему страны	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками организации ведения финансового учета деятельности хозяйствующего субъекта с учётом его интеграции в банковскую и финансовую систему страны	Обучающийся свободно владеет навыками организации ведения финансового учета деятельности хозяйствующего субъекта с учётом его интеграции в банковскую и финансовую систему страны

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, сформированных в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих продвинутой этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине "Основы бухгалтерского учета и банковское дело" [Электронный ресурс] / сост. С. А. Иванов ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 23 с. : ил. — Библиогр.: с. 22 (1 назв.) .— 1 МВ .— Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/38.pdf>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих продвинутый этап формирования компетенций по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и банковское дело», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1. Опрос на практическом занятии

Ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1	<p>Отразить данные на счетах бухгалтерского учета выполнив необходимые расчеты</p> <p>Учет материалов по фактической себестоимости</p> <p>Сальдо на начало Дебет 10 – 25000, Кредит 60 - 1200 руб.,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретены материалы на сумму 18200 2. НДС по приобретенным материалам ? 3. Предъявлен счет транспортной организации за доставку материалов 5000 4. НДС по транспортным расходам ? 5. Оплачено с расчетного счета поставщику материалов ? 6. Оплачено с расчетного счета транспортной организации ? 7. Оприходованы материалы из основного производства 200 	ИД-1УК-1 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
2	<p>Рассчитайте базовую прибыль (убыток) на акцию и разводненную прибыль (убыток) на акцию по следующим данным.</p> <p>По итогам отчетного года организация получила нераспределенную прибыль в размере 356000 руб. Средневзвешенное количество акций за год - 1800 шт. В отчетном году выпущено 150 облигаций с годовым доходом 100 руб. на одну облигацию с правом конвертации в две обыкновенные акции.</p>	ИД-1УК-10 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач

3	<p>Исходные данные: ЗАО "Вымпел" в феврале 20__г. приобрело по договору купли-продажи легковой автомобиль для управленческих нужд стоимостью 1 770 000 руб. (в том числе НДС). По условиям договора транспортные расходы по доставке автомобиля несет предприятие-покупатель. Автомобиль был доставлен железнодорожным транспортом. Железнодорожный тариф составил 11800 руб. (в том числе НДС).</p> <p>Организация в феврале 20__г. застраховала гражданскую ответственность на легковой автомобиль. Сумма страховки составила 6000 руб. Страховка действует на срок с февраля 20__г. по январь следующего года.</p> <p>Для регистрации автомобиля в органах ГИБДД ЗАО "Вымпел" уплатило государственную пошлину в размере 630 руб.</p> <p>Все расчеты произведены в безналичной форме.</p> <p>Задание.</p> <p>Отразить в бухгалтерском учете ЗАО "Вымпел" все необходимые операции по приобретению и введению эксплуатацию автомобиля со ссылкой на первичную учетную документацию.</p>	ИД-3ОПК-2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа
4	<p>Отразить данные на счетах бухгалтерского учета</p> <p>Сальдо по счету 50 «Касса» - 28</p> <p>Хозяйственные операции сумма</p> <p>I. Поступило в кассу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. с расчетного счета 4200 2. наличными выручка от реализации нематериальных активов 1200 3. наличными выручка от реализации готовой продукции 1600 4. в счет недостачи от виновного лица 350 <p>Оприходован излишек денежных средств, обнаруженный при инвентаризации 230</p> <p>II. Расход из кассы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выдана заработная плата 3800 2. выдано в подотчет 200 3. сдано на расчетный счет 3500 <p>Поступил в кассу неизрасходованный остаток подотчетной суммы 20</p> <p>Получена в кассу иностранная валюта на командировочные расходы 250 \$</p> <p>Рассчитать сальдо на конец расчетного периода. Составить журнал – ордер по счету 50.</p>	ИД-2УК-10 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
5	<p>Структура себестоимости по статьям калькуляции в расчете на 1000 изделий выглядит следующим образом:</p> <p>Сырье и основные материалы — 3000 руб.</p> <p>Топливо и электроэнергия на технологические цели — 1500 руб.</p> <p>Оплата труда основных производственных рабочих — 2000</p>	ИД-3ОПК-2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа

	<p>руб.</p> <p>Начисления на оплату труда — 40% к оплате труда основных производственных рабочих</p> <p>Общепроизводственные расходы — 10% к оплате труда основных производственных рабочих.</p> <p>Общехозяйственные расходы — 20% к оплате труда основных производственных рабочих.</p> <p>Расходы на транспортировку и упаковку — 5% к производственной себестоимости.</p> <p>Необходимо определить уровень цены изготовителя за одно изделие и размер прибыли от реализации одного изделия, если приемлемая для изготовителя рентабельность составляет 15%.</p>	
6	<p>Отразить данные на счетах бухгалтерского учета выполнив необходимые расчеты</p> <p>Сальдо на начало Дебет 43 – 25000, Кредит 62- 1200 руб.,</p> <p>Начислена задолженность покупателю за реализованную продукцию 29500</p> <p>Начислен НДС со стоимости проданной продукции ?</p> <p>Списана фактическая себестоимость реализованной продукции 20000</p> <p>Получено на расчетный счет от покупателя продукции ?</p> <p>Определить финансовый результат от реализации продукции ?</p>	ИД-1ОПК-2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение
7	<p>Отразить данные на счетах бухгалтерского учета выполнив необходимые расчеты</p> <p>Сальдо на начало Дебет 10 – 25000, Кредит 62- 1200 руб.,</p> <p>1. Реализованы материалы</p> <p>Сумма, причитающаяся с покупателя 21240</p> <p>2. Стоимость материалов 15200</p> <p>3. Сумма НДС ?</p> <p>4. Получено на расчетный счет от покупателя ?</p> <p>5. Определить финансовый результат от реализации материалов ?</p>	ИД-2ОПК-2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- обучающийся полно усвоил учебный материал; - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки описания

	<p>основных экономических законов, явлений и процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано умение решать задачи; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в решении задач допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании экономических законов, явлений и процессов, решении задач, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - неполное знание теоретического материала; обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании экономических законов, явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1	<p>1. Бухгалтерские проводки активно-активного типа меняют</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. валюту баланса 2. структуру актива баланса 3. структуру пассива баланса 	<p>ИД-1УК-1 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск</p>

<p>2. Бухгалтерские проводки активно-пассивного типа валюту баланса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. не изменяют 2. увеличивают 3. уменьшают <p>3. Бухгалтерские проводки пассивно-активного типа валюту баланса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. не изменяют 2. увеличивают 3. уменьшают <p>4. Бухгалтерские проводки пассивно-пассивного типа меняют</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. валюту баланса 2. структуру актива баланса 3. структуру пассива баланса <p>5. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение информации об имуществе организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату 2. в натурально-вещественной форме 3. на определенную дату в натурально-стоимостных показателях 4. по его видам и источникам образования за определенный период времени <p>6. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. актива и пассива 2. дебета и кредита 3. доходов и расходов 4. прибылей и убытков <p>7. Бухгалтерский учет дает информацию об объектах бухгалтерского учета в ... выражении</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. денежном 2. натуральном 3. натурально-стоимостном 4. трудовом <p>8. Бухгалтерский учет по валютным счетам ведется</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в иностранной валюте 2. в рублях на основании пересчета по курсу банка, в котором открыт валютный счет 3. в рублях на основании пересчета по курсу Центрального Банка РФ <p>9. В активе баланса имущество группируется по</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. видам и источникам образования 2. источникам образования и назначению 3. степени ликвидности <p>10. В активе баланса отражаются</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. долги поставщикам за товары и услуги 2. задолженность покупателей за продукцию 3. уставный капитал 	<p>информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>
---	---

2	<p>1. В активе баланса сгруппированы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. имущество и дебиторская задолженность 2. источники формирования имущества 3. хозяйственные процессы за отчетный период <p>2. В зависимости от объема учетной работы руководитель организации может</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. не организовывать ведение бухгалтерского учета 2. поручить ведение учета работникам сферы производства 3. учредить бухгалтерскую службу или вести учет лично <p>3. В пассиве баланса отражаются</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дебиторская задолженность 2. капитал 3. основные средства <p>4. В пассиве баланса сгруппированы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дебиторская задолженность 2. имущество и денежные средства 3. источники формирования имущества и кредиторская задолженность <p>5. В первичные документы (кроме кассовых и банковских) исправления</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. могут вноситься по согласованию с вышестоящей организацией 2. могут вноситься по согласованию с налоговыми органами 3. могут вноситься по согласованию с участниками хозяйственной операции 4. не могут вноситься <p>6. В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно включаются</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. бухгалтерский баланс 2. декларация по налогу на прибыль 3. отчет о затратах на производство 4. отчет о продукции 5. отчет о финансовых результатах <p>7. Величина, обратная времени, необходимому для превращения активов в денежные средства называется</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. кредитоспособность 2. ликвидность активов 3. ликвидность баланса 4. финансовая устойчивость <p>8. Внесение изменений в кассовые и банковские документы допускается допускается в отдельных случаях не допускается</p> <p>9. Вновь созданная организация оформляет учетную политику не позднее</p>	<p>ИД-1УК-10 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач</p>
---	--	--

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 30 дней с начала календарного года 2. 60 дней со дня государственной регистрации 3. 90 дней с начала календарного года 4. 90 дней со дня государственной регистрации <p>0. Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. А.П.Рудановским 2. Бенедиктом Котрульи 3. Гюгли и Шерром 4. Лукой Пачоли 	
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью <ol style="list-style-type: none"> 1. Д-т сч.50 "Касса" Кт сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" 2. Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 26 "Общехозяйственные расходы" 3. Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 51 "Расчетные счета" 4. Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч.50 "Касса" 2. Выплатена из кассы зарплата работникам <ol style="list-style-type: none"> 1. Д 70 « Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса» 2. Д 70 « Расчеты с персоналом по оплате труда» К сч.51 "Расчетные счета" 3. Д-т сч. 25 "Общехозяйственные расходы" Кт сч.70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" 3. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета могут быть в виде <ol style="list-style-type: none"> 1. избытка 2. излишка 3. недобора 4. недостачи 5. неполноты 4. Главный бухгалтер назначается (освобождается) на должность <ol style="list-style-type: none"> 1. Министерством финансов РФ 2. налоговыми органами 3. руководителем организации 4. финансовым директором 5. Главный бухгалтер несет ответственность за <ol style="list-style-type: none"> 1. ведение бухгалтерского учета и представление отчетности 2. действия материально ответственных лиц 3. обеспечение организации средствами оргтехники 6. Двойная запись - это способ <ol style="list-style-type: none"> 1. группировки объектов учета 2. обобщения данных бухгалтерского учета 3. отражения хозяйственных операций 	<p>ИД-2УК-10 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>

	<p>7. Действия, связанные с движением активов и пассивов называются</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. активизация 2. хозяйственная деятельность 3. хозяйственные операции <p>8. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. бухгалтерского оформления 2. первичные 3. распорядительные <p>9. Для отражения в учете денежных средств используются счета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. с 01 по 09 2. с 20 по 29 3. с 50 по 59 4. с 60 по 69 <p>10. Для следующих случаев проведение инвентаризации обязательно</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в случаях стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций 2. перед составлением квартальной отчетности 3. при изменении норм расхода материалов 	
4	<p>1. Активные счета - это счета для учёта</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. имущества 2. источников образования имущества 3. результатов хозяйственной деятельности <p>2. Активы организации - это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности 2. имущество, принадлежащее организации на правах собственности 3. источники приобретения имущества организации 4. хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем <p>3. Активы организации подразделяются на</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. внеоборотные и оборотные активы 2. основные активы и не основные активы 3. предметы труда и методы труда <p>4. Амортизация в бухгалтерском учете - это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг) 2. способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации 3. физический износ имущества <p>5. Амортизация основных средств начисляется в течение</p>	ИД-1ОПК-2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 12 лет 2. 20 лет 3. всего срока нахождения их в организации 4. срока их полезного использования 6. Аналитические счета - это счета для <ol style="list-style-type: none"> 1. подробной характеристики объектов учета 2. текущего контроля за хозяйственными операциями 3. укрупненной группировки и учета однородных объектов 7. Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения: <ol style="list-style-type: none"> 1. $A1 < П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 < П4$ 2. $A1 > П1; A2 < П2; A3 > П3; A4 < П4$ 3. $A1 > П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 < П4$ 4. $A1 > П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 > П4$ 8. Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными <ol style="list-style-type: none"> 1. акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками 2. денежные и расчетные документы 3. договора с покупателями и заказчиками 4. финансовые и кредитные обязательства 9. Бухгалтерская запись (проводка) – это запись <ol style="list-style-type: none"> 1. дебетуемого (кредитуемого) счета 2. корреспондирующих счетов 3. суммы по хозяйственной операции 4. хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах 10. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета <ol style="list-style-type: none"> 1. бухгалтерского 2. налогового 3. оперативного 4. статистического 	
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ – это: <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные реквизиты 2. Показатель, характеризующий хозяйственную операцию 3. Письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции 2. Какой учетный измеритель применяется в учете? <ol style="list-style-type: none"> 1. Качественный 2. Количественный 3. Денежный 3. Что является объектами бухгалтерского учета? <ol style="list-style-type: none"> 1. Имущество организации 2. Обязательства организации 3. Имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции 	<p>ИД-2ОПК-2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение</p>

	<p>4. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Балансовые счета 2. Балансовые и забалансовые счета 3. Забалансовые счета <p>5. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документация 2. Калькуляция 3. Инвентаризация <p>6. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система счетов 2. Двойная запись 3. Бухгалтерская отчетность <p>7. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оборудование к установке 2. Оборотные средства 3. Денежные средства <p>8. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете» 2. Положения 3. Методические рекомендации <p>9. Левая часть бухгалтерского баланса называется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Активом 2. Пассивом 3. Дебетом <p>10. К внеоборотным активам относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уставный капитал 2. Касса 3. Нематериальные активы 	
6	<p>1. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией, - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение 2. Инструкция 3. Учетная политика <p>2. Итог актива баланса должен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть меньше итога пассива баланса 2. Быть больше итога пассива баланса 3. Равняться итогу пассива баланса <p>3. К оборотным активам относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нераспределенная прибыль 2. Производственные запасы 3. Основные средства <p>4. К источникам заемных (привлеченных) средств относятся:</p>	ИД-3ОПК-2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа

<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчеты с подотчетными лицами 2. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 3. Прибыли и убытки 5. Аналитические счета открываются в дополнение: <ol style="list-style-type: none"> 4. К балансу и забалансовым счетам 5. К бланкам строгой отчетности 6. К синтетическим счетам 6. Главная особенность оборотной ведомости – это: <ol style="list-style-type: none"> 7. Неравенство итогов колонок и строк 8. Попарное равенство итогов строк 9. Попарное равенство итогов колонок 7. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени? <ol style="list-style-type: none"> 1. Стоимостной 2. Натуральный 3. Трудовой. 8. Совокупность приемов и правил, с помощью которых в учете отражается движение хозяйственных средств, это: <ol style="list-style-type: none"> 1. Объекты бухгалтерского учета 2. Метод бухгалтерского учета 3. Предмет бухгалтерского учета 9. Какой учетный измеритель применяется в учете? <ol style="list-style-type: none"> 1. Качественный 2. Количественный 3. Денежный 10. Что является объектами бухгалтерского учета? <ol style="list-style-type: none"> 1. Имущество организации 2. Обязательства организации 3. Имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции 	
--	--

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Экзамен

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения консультации. Утвержденное расписание размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте Университета.

Уровень требований для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами. С разрешения заведующего кафедрой на экзамене может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме экзамена. В случае отсутствия ведущего преподавателя экзамен принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой.

Присутствие на экзамене преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной и воспитательной работе или заместителя директора Института по учебной работе не допускается.

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном или письменном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в соответствии с утвержденными кафедрой экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой ежегодно. В билете содержится... *(указывается количество вопросов: не более трех вопросов, 2 теоретических вопроса и задача и т.д.)*.

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой дисциплине.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость обучающегося в день экзамена.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более 6 обучающихся на одного преподавателя.

При проведении устного экзамена обучающийся выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на

подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационную ведомость проводится в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, принимавшие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Обучающимся, показавшим отличные и хорошие знания в течение семестра в ходе постоянного текущего контроля успеваемости, может быть проставлена экзаменационная оценка досрочно, т.е. без сдачи экзамена. Оценка выставляется в экзаменационный лист или в зачетно-экзаменационную ведомость.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	Сущность двойной записи на счетах. Обоснование двойной записи, ее контрольное значение.	ИД-1УК-1 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
2.	Корреспонденция счетов. Бух. записи, их виды. Построение моделей корреспонденции счетов.	
3.	Синтетический и аналитический учет на счетах, связь показателей синтетического и аналитического учета, ее контрольное значение.	
4.	Информационное обеспечение бух. учета в современных условиях, его значение и задачи.	

5.	Оценка объектов бух. учета, ее цели и принципы. Действующий порядок оценки важнейших видов средств.	осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	
6.	Классификация счетов бух. учета по их экономическому содержанию.		
7.	Подведение затрат. Использование информации о полной себестоимости.		
8.	Учет денежных средств в кассе. Инвентаризация кассы.		
9.	Учет денежных средств на расчетном счете в банке.		
10.	Учет резервов предстоящих расходов и платежей.		
11.	Организация и техника ведения учета расчетов с поставщиками и покупателями.		ИД-1ОПК-2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение
12.	Поступление МПЗ, оценка.		
13.	Учет уставного фонда. Синтетический и аналитический учет.		
14.	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.		
15.	Отражение операций по учету финансовых результатов и использования прибыли в регистрах бух. учета.		
16.	Учет расчетов по нетоварным операциям: платежам в бюджет, расчетов с подотчетными лицами, расчетов по возмещению материального ущерба.		
17.	Особенности кредитования, учет долгосрочных и краткосрочных кредитов.	ИД-1УК-10 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	
18.	Характеристика нематериальных активов, их природа и содержание. Порядок оценки нематериальных активов в бух. учете.		
19.	Учет прибылей и убытков. Финансовые результаты от реализации продукции (работ, услуг).		
20.	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и расчетов с персоналом по прочим операциям.		
21.	Учет реализации и прочего выбытия основных средств. Учет реализации прочих активов.		
22.	Определение результатов от реализации. Порядок списания выявленных результатов.		
23.	Порядок выдачи заработной платы и оформления своевременного не полученной заработной платы.		ИД-1ОПК-2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение
24.	Учет страхования, удержание материального ущерба.		
25.	Учет реализации продукции.		
26.	Учет арендованных средств.		
27.	Учет выпуска продукции (работ, услуг).		
28.	Способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.	ИД-2ОПК-2 Выбирает соответствующие	
29.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета (четыре		

	уровня).	содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
30.	Исправление ошибок в бухгалтерском учете.	
31.	Учет прибылей и убытков. Финансовые результаты от прочей реализации, от внереализационных операций.	
32.	Учет будущих расходов и доходов.	
33.	Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание.	ИД-1УК-10 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач
34.	Общие требования к составлению бухгалтерской отчетности.	
35.	Порядок формирования бухгалтерской отчетности.	
36.	Актив баланса, экономическая интерпретация.	
37.	Пассив баланса, экономическая интерпретация.	ИД-2УК-10 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
38.	Понятие и структура банковской системы РФ	
39.	Характеристика банковской системы РФ и ее основных элементов	
40.	Банковская система как элемент финансовой системы страны.	
41.	Статус, функции и задачи ЦБ РФ	
42.	Цели и основные направления денежно – кредитной политики	
43.	Порядок учреждения коммерческих банков.	
44.	Структура и качество активов и пассивов банка	
45.	Порядок ведения кассовых операций в РФ и организация налично – денежного оборота	ИД-3ОПК-2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа
46.	Кассовые работы в банке.	
47.	Кредитные операции коммерческих банков	

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий дисциплины, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию,

	<p>навыки связного описания явлений и процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует умение излагать материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены пробелы, не исказившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопросов; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

